

**2015 - 2019
DÖNEMİ
STRATEJİK
PLANI
İKİZGEÇE
İLKOKULU**



**T.C.
ELEŞKİRT KAYMAKAMLIĞI
Eleşkirt İlçe Milli Eğitim M¼d¼rl¼đ¼**

İkizgeçe İlkokulu

**2015 - 2019
DÖNEMİ
STRATEJİK PLANI**



ELEŞKİRT 2015



“Çalışmadan, yorulmadan, üretmeden, rahat yaşamak isteyen toplumlar, önce haysiyetlerini, sonra hürriyetlerini ve daha sonrada istiklal ve istikballerini kaybederler”.

Mustafa Kemal ATATÜRK

İSTİKLÂL MARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celâl?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helâl...
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbın âfâkını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
Medeniyet!' dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma, sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hâk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır, atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki fedâ?
Şühedâ fişkırarak toprağı sıksan, şühedâ!
Cânı, cânânı, bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüdâ.

Ruhumun senden, İlâhi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne nâmâhrem eli.
Bu ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli-
Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım,
Her cerâhamdan, İlâhi, boşanıp kanlı yaşım,
Fıskırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'sım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl.
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl:
Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklâl!

Mehmet Âkif ERSOY



ÖNSÖZ

Okulumuzun Stratejik Planlama Ekibi ve Stratejik Plan Üst Kurulu tarafından titiz bir çalışma sonucunda, 2015-2019 yıllarını kapsayan 4 yıllık plan hazırlanmıştır.

Çalışma hazırlanırken mevcut imkanlar, iç ve dış paydaşlar ve çevre koşulları göz önünde bulundurulmuştur.

Okulumuzun SWOT analizi yapılmış ve modern düzeyde eğitim kalitesinin sağlanması hedeflenmiştir. Mevcut imkanların artırılması, fiziki koşulların istenilir düzeye çıkarılması, eğitim olanaklarının en üst düzeye getirilmesi amaçlanmıştır.

Çağdaş eğitim anlayışıyla hareket ederek, İkizgeçe İlkokulu olarak gelecek nesillerin kendine güvenen, sorgulayan, araştıran, çağı yakalamış olması dileğiyle planın hazırlanmasında emeği geçen tüm çalışma arkadaşlarımıza teşekkür ederiz.

**Yaşar BAYRAM
Okul Müdürü**

İÇİNDEKİLER

KONULAR

| | |
|-------------|----|
| ÖNSÖZ | 5. |
| GİRİŞ | 6 |

BÖLÜM 1

| | |
|--|----------|
| STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ..... | 9 |
| STRATEJİK PLANIN AMACI..... | 10 |
| STRATEJİK PLANIN KAPSAMI..... | 11 |
| STRATEJİK PALANLAMA YASAL DAYANAKLARI..... | 11 |
| STRATEJİK PLAN ÜST KURULU..... | 12 |
| STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ..... | 12 |

BÖLÜM 2

| | |
|--|-----------|
| DURUM ANALİZİ | 13 |
| A) TARİHİ GELİŞİM..... | 13 |
| OKULUN TARİHÇESİ VE YAPISI..... | 13 |
| B) MEVCUT DURUM..... | 14 |
| MEVZUAT ANALİZİ..... | 14 |
| OKULUN PERSONEL YAPISI..... | 14 |
| OKULUN ÖRGÜT YAPISI..... | 15 |
| OKULUN ÖĞRENCİ DURUMU..... | 16 |
| -Öğrenci Sayısı Dağılımı..... | 16 |
| -Öğrenci Ödül Durumu..... | 17 |
| -Disiplin Durumu..... | 17 |
| -Devamsız Öğrenci Sayısı..... | 17 |
| -Sosyal Etkinlikler Durumu..... | 18 |
| -Rehberlik Hizmetleri..... | 18 |
| -Sosyal-Kültürel ve Sportif Faaliyetler..... | 18 |
| -Öğrenci Sınıf Geçme Verileri..... | 19 |
| -Merkezi Sınavlardaki Başarı Durumu..... | 19 |
| OKULUN FİZİKİ İMKÂNLARI..... | 20 |
| -Bina Durumu..... | 20 |
| -Fiziki Durumu..... | 20 |
| -Kuruluşun Teknolojik Altyapısı..... | 21 |
| MALİ DURUM..... | 21 |
| C)PAYDAŞ ANALİZİ..... | 22 |
| PAYDAŞLARIN BELİRLENMESİ..... | 22 |
| PAYDAŞLARIN ÖNCELİKLENDİRİLMESİ..... | 23 |
| D) GZFT (SWOT) ANALİZİ..... | 24 |
| KURUM İÇİ ANALİZ..... | 24 |
| KURUM DIŞI ANALİZ..... | 25 |

BÖLÜM 3

| | |
|--|-----------|
| GELECEĞE YÖNELİM..... | 26 |
| MİSYONUMUZ..... | 26 |
| VİZYONUMUZ..... | 26 |
| İLKELERİMİZ/DEĞERLERİMİZ..... | 27 |
| STRATEJİK TEMALAR,AMAÇLAR, HEDEFLER, FAALİYETLER..... | 28 |
| TEMA EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE ERİŞİMİN ARTTIRILMASI | |
| STRATEJİK AMAÇ 1..... | 28 |
| Stratejik Hedef 1.1 | |
| Stratejik Hedef 1.2 | |
| TEMA EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTTIRILMASI | |

| | |
|--|----|
| STRATEJİK AMAÇ 2..... | 29 |
| Stratejik Hedef 2.1 | |
| Stratejik Hedef 2.2 | |
| TEMA KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ | |
| STRATEJİK AMAÇ 3..... | 29 |
| Stratejik Hedef 3.1 | |
| Stratejik Hedef 3.2 | |
| PERFORMANS VE BÜTÇELEME | |
| PERFORMANS GÖSTERGELERİ/HEDEF..... | 29 |
| MALİYETLENDİRME/BÜTÇELEME..... | 29 |
| -Maliyet Tablosu..... | 29 |
| -Kaynak Tablosu..... | 29 |
| BÖLÜM 4 | |
| İZLEME VE DEĞERLENDİRME | 30 |
| OKUL GELİŞİM PLANI..... | 31 |
| İMZA SİRKÜSÜ..... | 32 |

OKUL KİMLİK BİLGİSİ

İLİ: AĞRI

İLÇESİ: ELEŞKİRT

OKULUN ADI: İKİZGEÇE İLKOKULU

OKULA İLİŞKİN GENEL BİLGİLER

PERSONEL İLE İLGİLİ BİLGİLER

| Okul Adresi: İKİZGEÇE KÖYÜ ELEŞKİRT/AĞRI | KURUMDA ÇALIŞAN PERSONEL SAYISI | Sayıları | | | |
|--|------------------------------------|-------------------|-------|---|---|
| | | Erkek | Kadın | | |
| Okul Telefonu | 0 472 7293101 | Yönetici | 2 | 0 | |
| Faks | - | Sınıf öğretmeni | 4 | 0 | |
| Elektronik Posta Adresi | 726352@meb.k12.gov.tr | Branş Öğretmeni | 0 | 0 | |
| Web sayfa adresi | ikizgeceilkokulu@meb.k12.gov.tr | Rehber Öğretmen | 0 | 0 | |
| Öğretim Şekli | Normal (x) | İkili () | Memur | 0 | 0 |
| Okulun Hizmete Giriş Tarihi | 1960 | Yardımcı Personel | 2 | 0 | |
| Kurum Kodu | 726352 | Toplam | 8 | | |

OKUL VE BİNA DONANIM BİLGİLERİ

| | | | | |
|---------------------------|-----|------------------|------------|--------------|
| Toplam Derslik Sayısı | 2 | Kütüphane | Var () | Yok (x) |
| Kullanılan Derslik Sayısı | 4 | Çok Amaçlı Salon | Var () | Yok (x) |
| İdari Oda Sayısı | Yok | Çok Amaçlı Saha | Var () | Yok (x) |
| Laboratuvar Sayısı | Yok | | | |

ÖĞRENCİ BİLGİLERİ

| | Erkek | Kız | Toplam |
|-----------------|-------|-----|--------|
| Anasınıfı.Sınıf | 10 | 6 | 16 |
| 1-4.Sınıf | 23 | 30 | 53 |
| 5-8. Sınıf | | | |
| 9-12.Sınıf | | | |
| Genel Toplam | 33 | 36 | 69 |

BÖLÜM 1

STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ

STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ

Okulumuzun Stratejik Planına (2015-2019) Stratejik Plan Üst Kurulu ve Stratejik Planlama Ekibi tarafından, Okulumuzun toplantı salonunda, çalışma ve yol haritası belirlendikten sonra taslak oluşturularak başlanmıştır.

Stratejik Planlama Çalışmaları kapsamında okul personelimiz içerisinde “Stratejik Plan Üst Kurulu” ve “Stratejik Planlama Ekibi” kurulmuştur. Önceden hazırlanan anket formlarında yer alan sorular katılımcılara yöneltilmiş ve elde edilen veriler birleştirilerek paydaş görüşleri oluşturulmuştur. Bu bilgilendirme ve değerlendirme toplantılarında yapılan anketler ve hedef kitleye yöneltilen sorularla mevcut durum ile ilgili veriler toplanmıştır.

Stratejik planlama konusunda 2014 yılı aralık ayında İl Milli Eğitim Müdürlüğü Ar-Ge Birimi tarafından gerçekleştirilen seminerlerle okul müdürü, müdür yardımcıları, öğretmenler ve bölüm şefleri olmak üzere paydaş katılımı sağlanmıştır. Seminerde Stratejik Plan hazırlama yasal nedenleri ve amaçları hakkındaki bilgilendirme, stratejik plan öğeleri ve planlama aşamalarına ilişkin konularda bilgiler alınmıştır.

Stratejilerin Belirlenmesi;

Stratejik planlama ekibi tarafından, tüm iç ve dış paydaşların görüş ve önerileri bilimsel yöntemlerle analiz edilerek planlı bir çalışmayla stratejik plan hazırlanmıştır.

Bu çalışmalarda izlenen adımlar;

1.Okulun var oluş nedeni (**misyon**), ulaşmak istenilen nokta (**vizyon**) belirlenip okulumuzun tüm paydaşlarının görüşleri ve önerileri alındıktan da vizyona ulaşmak için gerekli olan **stratejik amaçlar** belirlendi. Stratejik amaçlar;

a. Okul içinde ve faaliyetlerimiz kapsamında iyileştirilmesi, korunması veya önlem alınması gereken alanlarla ilgili olan stratejik amaçlar,

b. Okul içinde ve faaliyetler kapsamında yapılması düşünülen yenilikler ve atılımlarla ilgili olan stratejik amaçlar,

c. Yasalar kapsamında yapmak zorunda olduğumuz faaliyetlere ilişkin stratejik amaçlar olarak da ele alındı.

2. Stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için **hedefler** konuldu. Hedefler stratejik amaçla ilgili olarak belirlendi. Hedeflerin spesifik, ölçülebilir, ulaşılabilir, gerçekçi, zaman bağlı, sonuca odaklı, açık ve anlaşılabilir olmasına özen gösterildi.

3. Hedeflere uygun belli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir, maliyetlendirilebilir faaliyetler belirlendi. Her bir faaliyet yazılırken; bu faaliyet “amacımıza ulaştırır mı” sorgulaması yapıldı.

4. Hedeflerin/faaliyetlerin gerçekleştirilebilmesi için sorumlu ekipler ve zaman belirtildi.

5. Faaliyetlerin başarısını ölçmek için **performans göstergeleri** tanımlandı.

6. Strateji, alt hedefler ve faaliyet/projeler belirlenirken yasalar kapsamında yapmak zorunda olunan faaliyetler, paydaşların önerileri, çalışanların önerileri, önümüzdeki dönemde beklenen değişiklikler ve GZFT (SWOT) çalışması göz önünde bulunduruldu.

7. GZFT çalışmasında ortaya çıkan zayıf yanlar iyileştirilmeye, tehditler bertaraf edilmeye; güçlü yanlar ve fırsatlar değerlendirilerek kurumun faaliyetlerinde fark yaratılmaya çalışıldı; önümüzdeki dönemlerde beklenen değişikliklere göre de önlemler alınmasına özen gösterildi.

8. Strateji, Hedef ve Faaliyetler kesinleştikten sonra her bir faaliyet maliyetlendirilmesi yapıldı.

9. Maliyeti hesaplanan her bir faaliyetler için kullanılacak kaynaklar belirtildi. Maliyeti ve kaynağı hesaplanan her bir faaliyet/projenin toplamları hesaplanarak bütçeler ortaya çıkartıldı.

Yukarıdaki çalışmalar gerçekleştirildikten sonra İkizgeçe İlkokulu'nun 2015-2019 dönemi stratejik planına son halini vermek üzere İlçelere bağlı okullar İlçe Milli Eğitim Müdürlüklerine, Merkeze bağlı okullar ise İl Milli Eğitim Müdürlüğü Ar-Ge Birimine arge04@gmail.com elektronik posta gönderilerek veya elden götürülerek görüş istenmiştir.

Görüşleri doğrultusunda son düzenlemeler yapılarak plan taslağı son halini almış ve onaya sunulmuştur.

STRATEJİK PLANIN AMACI

Bu stratejik plan dokümanı, okulumuzun güçlü ve zayıf yönleri ile dış çevredeki fırsat ve tehditler göz önünde bulundurularak, eğitim alanında ortaya konan kalite standartlarına ulaşmak üzere yeni stratejiler geliştirmeyi ve bu stratejileri temel alan etkinlik ve hedeflerin belirlenmesini amaçlamaktadır.

STRATEJİK PLANIN KAPSAMI

Bu stratejik plan dokümanı İkizgeçe İlkokulu'nun 2015–2019 yıllarına dönük stratejik amaçlarını, hedeflerini ve performans göstergelerini kapsamaktadır.

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

| SIRA NO | ADI SOYADI | GÖREVİ |
|---------|-----------------|--|
| 1 | Yaşar BAYRAM | OKUL MÜDÜRÜ |
| 2 | Mehmet ASLAN | MÜDÜR YARDIMCISI |
| 3 | Gökhan ÇELEBİ | ÖĞRETMEN |
| 4 | Enver YERLİKAYA | OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI |
| 5 | Nimet YERLİKAYA | OKUL AİLE BİRLİĞİ YÖNETİM KURULU ÜYESİ |

STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ

| SIRA NO | ADI SOYADI | GÖREVİ |
|---------|-------------------|---|
| 1 | Mehmet ASLAN | MÜDÜR YARDIMCISI |
| 2 | - | P.D. ve REHBER ÖĞRETMEN |
| 3 | Oğuzhan AY | ÖĞRETMEN |
| 4 | Adnan YERLİKAYA | ÖĞRETMEN |
| 5 | Ömer KAHRİMAN | GÖNÜLLÜ VELİ (BİRDEN FAZLA GÖNÜLLÜ VELİ OLABİLİR) |
| 6 | Mert MERTOĞULLARI | VELİ |
| 7 | | |

NOT: Stratejik Plan Üst Kurulu beş (5) kişi, Stratejik Planlama Ekibi ise en az beş (5) kişiden oluşmalıdır.

BÖLÜM 2:

MEVCUT DURUM ANALİZİ

A) TARİHİ GELİŞİM

OKULUN TARİHÇESİ VE YAPISI

Okulumuz 1960 yılında 2 derslik, 1 öğretmenler odası ve lojman olarak inşa edilmiştir. Lojman kısmı derslik olarak kullanılmaktadır. Bina çok eskidir ve sobayla ısıtılmaktadır. İhata duvarı olmadığından güvenliği sağlamakta güçlük çekilmektedir. Günümüz şartlarına uygun modern bir binaya ihtiyaç vardır. Bu amaçla ilçe milli eğitim müdürlüğü ile irtibata geçilmiştir. Yeni ve modern bir bina sözü alınmıştır.



B) MEVCUT DURUM

MEVZUAT ANALİZİ

| STRATEJİK PALANLAMA YASAL DAYANAKLARI | |
|---------------------------------------|--|
| SIRA NO | REFERANS KAYNAĞININ ADI |
| 1 | 5018 yılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu |
| 2 | 10. Kalkınma Planı (2014-2018) |
| 3 | Yüksek Planlama Kurulu Kararları |
| 4 | DPT Müsteşarlığı tarafından hazırlanan Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu |
| 5 | Maliye Bakanlığı Tarafından Hazırlanan Performans Esaslı Bütçeleme Rehberi |
| 6 | Kamu İdareleri Faaliyet Raporlarının Düzenlenmesi ile Bu İşlemlere İlişkin Diğer Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik |
| 7 | 61. Hükümet Eylem Planı |
| 8 | Milli Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı |
| 9 | İl Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı |
| 10 | 2013/26 No'lu Genelge |
| | Diğer Kaynaklar |

PERSONEL YAPISI

| SIRA NO | Görevi | E | K | T | Lisans | Y.Lisans | Uzman |
|---------|-----------------------|---|---|---|--------|----------|-------|
| 1 | MÜDÜR | 1 | 0 | 1 | X | | |
| 2 | MÜDÜR BAŞ YARDIMCISI | 0 | 0 | 0 | | | |
| 3 | MÜDÜR YARDIMCISI | 1 | 0 | 1 | X | | |
| 4 | TÜRKÇE | | | | | | |
| 5 | SOSYAL BİLGİLER | | | | | | |
| 6 | MATEMATİK | | | | | | |
| 7 | İNGİLİZCE | | | | | | |
| 8 | OKUL ÖNCESİ ÖĞRETMENİ | 1 | 0 | 1 | X | | |
| 9 | SINIF ÖĞRETMENİ | 2 | 0 | 2 | X | | |
| 10 | TARİH ÖĞRETMENİ | | | | | | |
| 11 | FİZİK ÖĞRETMENİ | | | | | | |
| 12 | USTA ÖĞRETİCİ | | | | | | |
| 13 | ÜCRETLİ ÖĞRETMEN | 1 | 0 | 1 | X | | |
| 14 | | | | | | | |
| 15 | | | | | | | |
| TOPLAM | | 6 | 0 | 6 | | | |

| SIRA NO | Görevi | E | K | T |
|---------|---------------------|---|---|---|
| 1 | MEMUR | 0 | 0 | 0 |
| 2 | HİZMETLİ | 1 | 0 | 1 |
| 3 | SÖZLEŞMELİ PERSONEL | | | |
| 4 | GEÇİCİ PERSONEL | 1 | 0 | 1 |
| TOPLAM | | 2 | 0 | 2 |

OKULUN ÖRGÜT YAPISI

Yaşar BAYRAM
Okul Müdürü

Mehmet ASLAN
Müdür Yardımcısı

SINIF ÖĞRETMENLERİ

- 1- Gökhan ÇELEBİ
- 2- Oğuzhan AY
- 3- Adnan YERLİKAYA

OKUL ÖNCESİ

- 1-Süleyman ÖZGÜL

ÖĞRENCİLER

- 1.Sınıf Öğrencileri
2. Sınıf Öğrencileri
- 3-Sınıf Öğrencileri
- 4.Sınıf Öğrencileri

OKULUN ÖĞRENCİ DURUMU

Öğrenci Sayısı Dağılımı

| SINIFLAR | 2011-2012 | | | 2012-2013 | | | 2013-2014 | | |
|--------------|-----------|----|----|-----------|----|----|-----------|----|----|
| | E | K | T | E | K | T | E | K | T |
| ANASINIFLARI | 4 | 9 | 13 | 8 | 8 | 16 | 5 | 12 | 17 |
| 1. SINIFLAR | 4 | 4 | 8 | 4 | 9 | 13 | 8 | 8 | 16 |
| 2. SINIFLAR | 5 | 5 | 10 | 4 | 4 | 8 | 4 | 9 | 13 |
| 3. SINIFLAR | 6 | 6 | 12 | 5 | 3 | 8 | 4 | 4 | 8 |
| 4. SINIFLAR | 3 | 8 | 11 | 6 | 6 | 12 | 5 | 3 | 8 |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| TOPLAM | 22 | 32 | 54 | 27 | 30 | 57 | 26 | 36 | 62 |

Öğrenci Ödül Durumu

| Yıllar | Takdir | Teşekkür | Onur Belgesi | İftihar Belgesi |
|-----------|--------|----------|--------------|-----------------|
| 2011-2012 | 3 | 3 | - | - |
| 2012-2013 | 3 | 4 | - | - |
| 2013-2014 | 3 | 3 | - | - |

Disiplin Durumu

| Yıllar | Disiplin kurulu toplanma sayısı | Disiplin cezası alan öğrenci sayısı | Uyarı/Kınama | Uzaklaştırma |
|-----------|---------------------------------|-------------------------------------|--------------|--------------|
| 2011-2012 | | | | |
| 2012-2013 | | | | |
| 2013-2014 | | | | |

Devamsız Öğrenci Sayısı

| Yıllar | Yıl boyunca toplam devamsız gün sayısı öğrenci sayısına bölünecek |
|-----------|---|
| 2011-2012 | Gün/Öğrenci (56/9) |
| 2012-2013 | Gün/Öğrenci (46/10) |
| 2013-2014 | Gün/Öğrenci (52/12) |

Sosyal Etkinlikler Durumu

| Yıllar | Sosyal kulüp sayısı | Kulüp çalışmalarında belge alan Öğrenci Sayısı |
|-----------|---------------------|--|
| 2011-2012 | 4 | - |
| 2012-2013 | 4 | - |
| 2013-2014 | 4 | - |

Rehberlik Hizmetleri

| REHBERLİK HİZMETLERİNDEN YARARLANAN ÖĞRENCİ SAYISI | | | | | | |
|--|-------------------|----------------|---|--|--|---------------------------------------|
| EĞİTİM ÖĞRETİM YILI | ÖĞRENCİ GÖRÜŞMESİ | VELİ GÖRÜŞMESİ | BİREYSEL PSİKOLOJİK DANIŞMADAN FAYDALANAN | BİREYSEL EĞİTSEL DANIŞMADAN FAYDALANAN | BİREYSEL MESLEKİ DANIŞMADAN FAYDALANAN | GRUPLA EĞİTSEL REHBERLİK HİZMETİ ALAN |
| 2011-2012 | 54 | 34 | - | - | - | 54 |
| 2012-2013 | 57 | 30 | - | - | - | 57 |
| 2013-2014 | 62 | 38 | - | - | - | 62 |

Sosyal-Kültürel ve Sportif Faaliyetler

Lisanslı Öğrenci Sayısı : 0
Yarışmalara Katılım : 15

Yapılan Yarışmalar ve Alınan Dereceler

| SPOR DALLARI | ALINAN DERECE | İL İÇİNDE | ULUSAL |
|--------------|---------------|-----------|--------|
| Futbol | - | - | - |
| Hentbol | - | - | - |
| Güreş | - | - | - |
| Kros | - | - | - |
| Badminton | - | - | - |
| | | | |

Öğrenci Sınıf Geçme Verileri

| Yıllar | Öğrenci Sayısı | Doğrudan Geçen Öğrenci Sayısı | Sorumluluğu bulunan öğrenci sayısı | Sınıf Tekrarı yapan öğrenci sayısı |
|-----------|----------------|-------------------------------|------------------------------------|------------------------------------|
| 2011-2012 | 41 | 40 | 0 | 1 |
| 2012-2013 | 41 | 40 | 0 | 1 |
| 2003-2014 | 39 | 38 | 0 | 1 |

Merkezi Sınavlardaki Başarı Durumu

(Yıllara göre tablolar oluşturulacaktır. Sınava giren, yerleşen öğrenci sayıları vb.)

| | Sınava Giren Öğrenci Sayısı | Yerleşen Öğrenci Sayısı |
|-----------|-----------------------------|-------------------------|
| 2011-2012 | - | - |
| 2012-2013 | - | - |
| 2013-2014 | - | - |
| | | |

PROJELER

1. Yarın Sizdeyiz
2. Masallarla Büyüyoruz
3. Beyaz Bayrak

OKULUN FİZİKİ İMKÂN LARI

Bina Durumu

| TOPLAM ALAN | BİNALARIN ALANI | BAHÇE ALANI |
|-------------|-----------------|-------------|
| 550 M2 | 160M2 | 390M2 |

Fiziki Durumu

| SIRA NO | FİZİKİ DURUM | SAYISI |
|---------|--------------------------|--------|
| 1 | Derslik Sayısı | 2 |
| 2 | Biyoloji Laboratuvarı | - |
| 3 | Fizik Laboratuvarı | - |
| 4 | Kimya Laboratuvarı | - |
| 5 | Bilgisayar Laboratuvarı | - |
| 6 | Kütüphane | - |
| 7 | Müdür odası | - |
| 8 | Müdür yardımcısı odası | - |
| 9 | Rehberlik servisi | - |
| 10 | Öğretmenler odası | 1 |
| 11 | Zümre öğretmen odası | - |
| 12 | Tarih -Coğrafya Dersliği | - |
| 13 | İngilizce Dersliği | - |
| 14 | Memur odası | - |
| 15 | Hizmetliler odası | - |
| 16 | Çok amaçlı salon | - |
| 17 | Diğer | 1 |

Kuruluşun Teknolojik Altyapısı

| Donanım Türü | Mevcut | İhtiyaç |
|----------------------|--------|---------|
| Bilgisayar | 2 | 2 |
| Projeksiyon | 1 | 2 |
| Faks | - | - |
| Tarayıcı | - | 1 |
| Fotokopi makinesi | 1 | - |
| Dizüstü bilgisayar | - | - |
| Lazer yazıcı | 1 | - |
| Nokta vuruşlu yazıcı | - | - |
| Mürekkep püskürtmeli | - | - |
| Akıllı Tahta | - | 5 |
| | | |

MALİ DURUM

| OKUL AİLE BİRLİĞİ HESABI | | | |
|--------------------------|--------|--------------------------|--------|
| GELİRLER | TUTARI | GİDERLER | TUTARI |
| 2011-2012 YILI GELİRLERİ | - | 2011-2012 YILI GİDERLERİ | - |
| 2012-2013 YILI GELİRLERİ | - | 2012-2013 YILI GİDERLERİ | - |
| 2013-2014 YILI GELİRLERİ | - | 2013-2014 YILI GİDERLERİ | -- |

C)PAYDAŞ ANALİZİ

PAYDAŞLARIN BELİRLENMESİ

| İç Paydaşlar Aynı kurumda çalışan birim ya da kişiler oluşturur. | Dış Paydaşlar Kurumun ürün ve hizmetlerinden nihai olarak yararlanan kişileri temsil eder |
|---|--|
| 1. Valilik: Olur Makamıdır. | 1. Belediyeler: Eğitim hizmetin lojistik destekçileri olmaları beklenir. |
| 2. Kaymakamlık: Onay Makamıdır. | 2. Muhtar: Eğitim hizmetin lojistik destekçileri olmaları beklenir. |
| 3. Milli Eğitim Müdürlüğü: Milli Eğitim Bakanlığının ürettiği politikaları uygulayan ve okulun bağlı olduğu mercidir | 3. Medya: Eğitimin niteliğinin artırılmasında işbirliği kaçınılmaz ve lüzumlu olan stratejik bir dış paydaştır. |
| 4. İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü: Milli Eğitim Bakanlığının ürettiği politikaları uygulayan ve okulun bağlı olduğu mercidir. | 4. Üniversiteler: Eğitim öğretim hizmetinin niteliği açısından destekçi ve işbirlikçi konumunda olması gereken tedarikçi ve müşteri sayılabilecek kesimdir. Bir taraftan mezun öğrencileri sunduğumuz müşteri konumundadır. |
| 5. Öğretmenler: Hizmeti veren personellerdir. | 5. Sivil Toplum Örgütleri: En stratejik destekçi konumundadırlar. Uyumlu bir işbirliği ile bir gelişim fırsatıdır. |
| 6. Öğrenciler: Hizmetin sunulduğu paydaşlardır. | |
| 7. Veliler: Okullara maddi ve manevi destek sağlayabilme kapasitesi bulunur. Aynı zamanda uyumlu işbirliği içinde olunması gereken kesimdir. | |
| 8. Okul Aile Birliği: Okulun tedarikçisi konumunda olup, okulun lojistik yönden destekçisi ve işleticisi görevi vardır. | |
| 09. Memurlar: Görevli personeldir. | |

PAYDAŞLARIN ÖNCELİKLENDİRİLMESİ

| Paydaş | Paydaşın kuruma etkisi | | Taleplerine verilen Önem | |
|-----------------------------|------------------------|-------------------|--------------------------|-----------------------|
| | Zayıf İzle | Güçlü Bilgilendir | Önemsiz Gözet | Önemli Birlikte çalış |
| İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü | | X | | X |
| Okul Müdürü | | X | | X |
| Öğretmenler | | X | | X |
| Veliler | | X | | X |
| Destek Personeli | | X | | X |
| Öğrenciler | | X | | X |
| Okul Aile Birliği | | X | | X |
| Belediye | X | | X | |
| Sivil Toplum Örgütleri | X | | X | |
| Üniversiteler | X | | X | |
| Medya | X | | X | |

D) GZFT (SWOT) ANALİZİ

Paydaş anketleri, görüşmeler, toplantılar vb yöntemlerle okulun güçlü yönleri zayıf yönleri, fırsatları, tehditleri belirlenecektir.

KURUM İÇİ ANALİZ

| Güçlü Yönler | Zayıf Yönler |
|--|---|
| <ol style="list-style-type: none">1. Sınıflardaki öğrenci mevcutlarının uygun olması2. Öğretmenler arası ilişkilerin çok iyi olması3. Gürültüden uzak olması4. Okulun doğal çevresinin güzel olması5. Öğrenci öğretmen ilişkilerinin ve iletişiminin sağlıklı olarak yürümesi ve iletişimin çok iyi olması6. İdare öğretmen ilişkilerinin iyi olması7. Okul idaresinin değişime ve gelişime açık olması8. Öğrenci oyun alanlarının geniş olması | <ol style="list-style-type: none">1. Okul –Aile - Veli işbirliği ve iletişiminin istenen seviyeye ulaşmamış olması2. Veli ilgisizliği3. Okul binasının eski ve kullanışlı olmaması.4. Öğrencilerin okuma alışkanlıklarının yetersizliği.5. Öğrencilere aile desteğinin yetersizliği.6. Sosyal faaliyetler için uygun çok amaçlı salonun bulunmaması.7. Öğrencilerimizde çevre ve temizlik bilincinin yetersizliği.8. Belirli dönemlerde eğitim öğretim faaliyeti ihtiyacının Ücretli Öğretmenlerle karşılanması9. Okulumuzda Rehber Öğretmen olmaması |

KURUM DIŞI ANALİZ

| Fırsatlar | Tehditler |
|---|---|
| <ol style="list-style-type: none">1. Yönetici kadrosunun değişime ve gelişime açık olması.2. Ulaşım sıkıntısının olmayışı3. Genç ve dinamik öğretmen kadrosuna sahip olmamız.4. Öğrencilerin yetişme tarzı bakımından olumlu bir kültüre sahip olması. | <ol style="list-style-type: none">1. İlçenin ve bölgenin Sosyo-ekonomik yapısı.2. Velilerin Sosyo-ekonomik düzeyleri, veli ve toplum desteğinin güçlü olmaması.3. Velilerimizin gelir seviyesi düşüklüğü.4.Şiddet içerikli programların medyada fazla yer alması5.Velilerin, “doğru ana-baba tutumları” konusundaki eğitimlerinin yetersizliği.6. Okulumuzun il ve ilçe merkezine olan uzaklığı.7. Öğrencilerin gelir seviyesinin düşük olması.8.Öğrenci velilerinin kültür seviyelerinin düşük olması |

BÖLÜM 3

GELECEĞE YÖNELİM

MİSYONUMUZ

Mevcut imkanlarımız ile eğitim öğretim standartlarımızı azami derecede yükseltip, örnek alınan bir eğitim kurumu olmak , temel prensibimizdir.

VİZYONUMUZ

Çağımızın modern teknolojisi ve anlayışıyla öğrencilerimizi geleceği daha iyi görebilen bireyler olarak yetiştirmek, onları hayata hazırlamak, doğru kararlar verebilmelerine destek olmak, hayatın her alanında söz sahibi bireyler olabilmelerini sağlamaktır.

| |
|--|
| ✚ Cumhuriyete ve demokratik değerlere bağlılık |
| ✚ çalışanı ön plana ıkarma |
| ✚ Astlardan gelen fikirlere değer verip değerlendirme |
| ✚ Planlamacı yaklaşım |
| ✚ Karar almada şeffaflık |
| ✚ Eşitlik-Adalet- Güvenilirlik |
| ✚ Sorumluluk ve Hesap Verebilirlik |
| ✚ Ahlaki Değerlere Bağlı Olma |
| ✚ Var Olan Değerleri Koruma ve Geliştirme |
| ✚ Liyakat Esaslarını Dikkate Alma |
| ✚ Sürekli Gelişim-Değişim |
| ✚ İnsan Haklarına Bağlılık |
| ✚ Toplumsal sorumluluk bilincinde olmak, |
| ✚ Katılımcı, hoşgörölü, yapıcı olmak, |
| ✚ Kendisiyle ve çevresiyle barışık olmak, |
| ✚ Ulusal ve evrensel değerleri benimsemek ve bunları davranış hâline getirmek, |
| ✚ Dünyadaki değişim ve gelişimi iyi algılayıp doğru yorumlayabilmek, |
| ✚ Hayat boyu öğrenmeyi yaşam tarzı haline getirmek, |
| ✚ Özgür düşünceli ve yüksek iletişim becerileriyle donanımlı olmak, |
| ✚ AR-GE ve teknolojiyi etkin kullanmak, |
| ✚ Çevreyi ve doğayı korumak temel değerlerimizi oluşturmaktadır |
| ✚ Açık ve dürüşt iletişim |

STRATEJİK TEMALAR, AMAÇLAR, HEDEFLER, FAALİYETLER

STRATEJİK AMAÇ-1

Öğrencilerimizin ders başarısını okuma alışkanlığını her eğitim öğretim yılında %5 arttırmak.

Stratejik Hedef 1.1 Dönem sonu itibariyle belirlenen amaca ulaşmak.

| P.H.G | Önceki Yıllar | | | Hedefler | | | | |
|---------------------------------|---------------|------|------|----------|------|------|------|------|
| | 2012 | 2013 | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 |
| Okuma Alışkanlığı Başarı Durumu | %45 | %50 | %55 | %60 | %65 | %70 | %75 | %80 |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

Stratejiler

S1.1.1 Öğrencilerin okula devamını sağlamak.

S1.1.2 Öğrencilerimize okuma alışkanlığı kazandırmak, kitap sevgisi aşılamak.

S1.1.3 Veli desteğini sürekli kılmak.

STRATEJİK AMAÇ-2 Öğrenci ve velilerimize kitap okuma alışkanlığını kazandırmak .

Stratejik Hedef 1.1. : Eğitim-öğretim yılı içerisinde öğrencilerimizin ayda okuduğu ortalama kitap sayısını 1'den, plan sonunda 3'e çıkarmak

Stratejik Hedef 1.2: Öğrencilerimizin anlama ve anlatma kapasitelerini arttırmak.

| P.H.G | Önceki Yıllar | | | Hedefler | | | | |
|----------------------|---------------|------|------|----------|------|------|------|------|
| | 2012 | 2013 | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 |
| Okuduğu Kitap Sayısı | | | | 1 | 1 | 2 | 2 | 3 |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

Stratejiler

S1.2.1 Kitap okumanın faydalarını okul öğrenci ve velilerine anlatmak.

S1.2.2 Kitaplara erişimi kolaylaştırmak.

S1.2.3 Veli görüşmeleriyle onların da evde kitap okumalarını sağlamak.

TEMA KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ

STRATEJİK AMAÇ-3 İkizgece ilkokulu olarak 2015-2019 Stratejik Plan çerçevesinde yeni bir hizmet binasına kavuşmak için İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ile İl Milli Eğitim Müdürlüğü işbirliği yapmak.

Stratejik Hedef 3.1. Önümüzdeki eğitim öğretim yıllarında eğitim öğretim faaliyetlerini sağlıklı yürüteceğimiz yeni bir okula kavuşmak.

Stratejiler

S3.1.1. Okul Aile Birliği ve Köy İhtiyar Heyetiyle işbirliği yapmak.

S3.1.2 İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüyle işbirliği yapmak.

S3.1.3.İl Milli Eğitim Müdürlüğüyle işbirliği yapmak.

PERFORMANS VE BÜTÇELEME

(KURUMUZUN GENEL BİR BÜTÇESİ OLMADIĞI
İÇİN BU BÖLÜM ÇIKARILMIŞTIR.)

BÖLÜM 4

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

İZLEME VE DEĞERLENDİRME ESASLARI

İzleme ve Değerlendirme aşağıdaki esaslara bağlı kalınarak yapılacaktır:

- ◆ Her eğitim öğretim yılı başında o yıl gerçekleştirilecek her bir hedef veya faaliyet için, sorumlu kişiler belirlenecektir. Bu kişilerin, öğrenen okul anlayışını bir davranış olarak benimsemiş olmasına dikkat edilecektir.
- ◆ Her çalışma yılı için okul gelişim planı hazırlanacaktır.
- ◆ Her çalışma yılı /dönemi de ekiplerce her hedef için bir çalışma/iyileştirme planı hazırlayıp okul idaresine teslim edeceklerdir.
- ◆ Sorumlu kişi veya ekipler 6 ayda bir rapor düzenleyerek amaca ulaşma veya hedefin gerçekleşme düzeyi hakkında bilgi sunacaklardır.
- ◆ Faaliyetler performans göstergelerine göre değerlendirilecektir. Bu bakımdan her çalışma öncesinde performans göstergeleri gözden geçirilecektir.
- ◆ Çalışmalarda verilerin kullanılması ve her şeyin rakamlarla ifade edilmesi sağlanacaktır.
- ◆ Tüm çalışmalar açıklık ve hesap verebilirlik ilkesine uygun olarak gerçekleştirilecektir.
- ◆ Yapılan çalışmaların sonucuna göre Stratejik Plan gözden geçirilecektir.

STRATEJİK PLAN HAZIRLAMA EKİBİ

ÇALIŞMA PLANI

Stratejik Amaç : Okulumuz mevcut durumunu iyi analiz edip, ulaşılabilir amaç , hedef ve stratejiler belirleme

Hedef 1 : Mevcut imkanları iyileştirmek ve başarıyı arttırmak.

Çalışma Konusu : İkizgece İlkokulu Stratejik Planı

Çalışmanın Performans Göstergesi:

| Yapılacak İşler Etkinlikler faaliyetler | Çalışmanın Sorumluları | Çalışmanın Başlangıç Tarihi | Çalışmanın Bitiş Tarihi | Tahmini Maliyet | Çalışmadan Beklenen Yarar | Çalışmanın Değerlendirilme |
|---|---------------------------|-----------------------------------|----------------------------|--------------------|------------------------------|-------------------------------|
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

(Her bir hedef için her yıl ayrı ayrı çalışma/iyileştirme planı hazırlanıp uygulanacaktır.)

İMZA SİRKÜLERİ

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

| SIRA NO | ADI SOYADI | GÖREVİ | İMZA |
|---------|-----------------|--|------|
| 1 | Yaşar BAYRAM | OKUL MÜDÜRÜ | |
| 2 | Mehmet ASLAN | MÜDÜR YARDIMCISI | |
| 3 | Gökhan ÇELEBİ | ÖĞRETMEN | |
| 4 | Enver YERLİKAYA | OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI | |
| 5 | Nimet YERLİKAYA | OKUL AİLE BİRLİĞİ YÖNETİM KURULU ÜYESİ | |
| 6 | | | |
| | | | |